

T.C
LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜKKARIŞTIRAN İLK/ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Büyükkarıştıran İlkokulu ve Ortaokulu idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile ilgili çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Ersin ERGÜL

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ *	6
MEVZUAT ANALİZİ (TEMEL İSTATİSTİKLER).....	8
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	43
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
VII. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERSİN ERGÜL	Okul Müdürü	ERSİN ERGÜL	Okul Müdürü
ANIL BERKANT DEMİRCAN	Müdür Yardımcısı	ANIL BERKANT DEMİRCAN	Müdür Yardımcısı
SAMET OLGUN	Öğretmen	SAMET OLGUN	Öğretmen
SERAP ÇOKBİLİR	Okul Aile Birliği Bşk.	HARUN MELİH EDEER	Öğretmen
SEDA KAHRAMAN	Yönetim Kur. Üyesi	SERAP ÇOKBİLİR	Okul Aile Birliği Bşk.
		SEDA KAHRAMAN	Yönetim Kurulu Üyesi
		DOĞAN AKINCI	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kasabamızda cumhuriyet döneminde 1933 yılında İlkokul binası yapılarak eğitim-öğretime açılmıştır. Bu bina yeterli olmadığından, 1945 yılında ek bir bina daha yaptırılmıştır. Bu iki bina da yeterli olmadığından 1968 yılında üçüncü ek bina okul bahçesine yapılmıştır. 1945 yılında yapılan bina yıprandığından terkedilmiştir.

Kasabamızda ilk defa ortaokul, 1972 yılında; 1945 yılında yapılan ilkokul binasının 65. Tümen Komutanı ve köy halkının işbirliği ile onarılmasıyla öğretime başlamıştır. 2 Ekim 1972 tarihinde ilkokul bahçesindeki okulda eğitim öğretime başlayan ortaokul, 1983 yılında ilkokul ile birleştirilerek “Büyükkarıştıran İlköğretim Okulu” adı altında eğitim-öğretime devam etmiştir. 2012 yılında tekrar ayrılarak ‘Büyükkarıştıran İlkokulu ve Büyükkarıştıran Ortaokulu’ olmuştur.

1933 yılında yapılan ilkokul binası yıkılarak yerine iki katlı (8 derslikli) ek bina ve okul lojmanı yaptırılmıştır. Daha sonra; 1945 yılında yapılan bina yıkılarak, 1977 yılında belediye başkanlığı, okul derneği ve çevre sanayi kuruluşlarının katkılarıyla 18 derslikli, idari odaları, laboratuvarı ve kütüphanesi bulunan modern bir bina yapılarak, eğitim öğretime açılmıştır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Büyükkarıştıran İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olarak beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı misyon bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

Mevzuat Analizi (Temel İstatistikler)

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: LÜLEBURGAZ			
Adres:	Yeni Mah. Ulus Cad. No:10 Büyükkarıştrın	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/3VjG9vaqW8H2		
Telefon Numarası:	0 288 436 10 04	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	721672@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyukkaristirano.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	721114 - 721672	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1933		Toplam Çalışan Sayısı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	350	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	367		Erkek	10
	Toplam	717		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,57	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27,57
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,07	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	7	18	25
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	36	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	612	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9454,50			
Okul Kapalı Alan (m2)	1492			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	900			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	30			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	14	10	24	4/C	14	12	26
ANASINIFI/B	13	11	24	5/A	11	11	22
ANASINIFI/C	12	11	23	5/B	10	11	21
ANASINIFI/D	9	13	22	5/C	10	10	20
1/A	13	14	27	6/A	14	15	29
1/B	13	12	25	6/B	16	14	30
1/C	16	15	31	6/C	15	14	29
2/A	13	17	30	7/A	9	14	23
2/B	15	14	29	7/B	7	9	16
2/C	17	16	33	7/C	8	8	16
3/A	12	18	30	8/A	13	12	25
3/B	16	16	32	8/B	12	12	24
3/C	13	17	30	8/C	10	15	25
4/A	13	13	26				
4/B	12	13	25				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	54144	54144
2023	68571	68571

Üst Politika Belgeleri Analizi

Büyükkarıştıran İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Lüleburgaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı'nın Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Milli Eğitim Şura Kararları	
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	

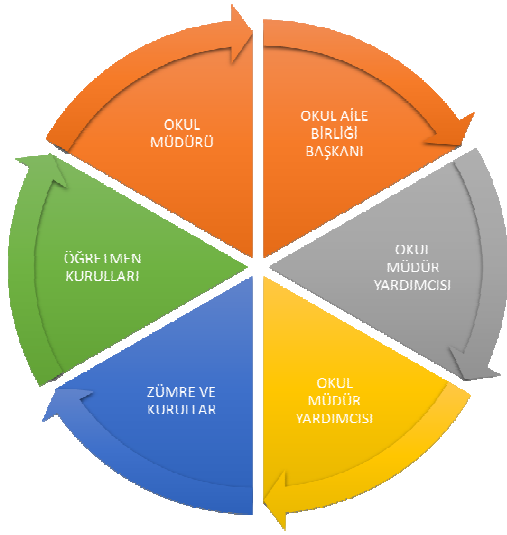
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim ve öğretime erişim imkanlarının sağlanması2- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması3- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi4- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi.5- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi6- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın sağlanması.3- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması.4- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi.
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması.2- Eğitim bilişim ağının kullanılmasının yaygınlaştırılmasının sağlanması3- İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür.
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.2- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.3- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip, değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması.

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1- İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması2- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4- İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5- Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi6- Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikayet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2- Norm belirleme, görevlendirme, atama, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1- Okul ve kurum binaları dahil taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2- Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

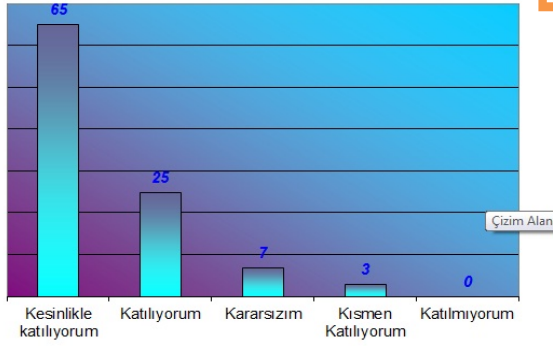
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



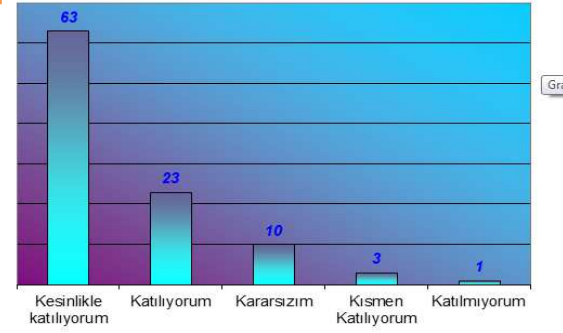
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

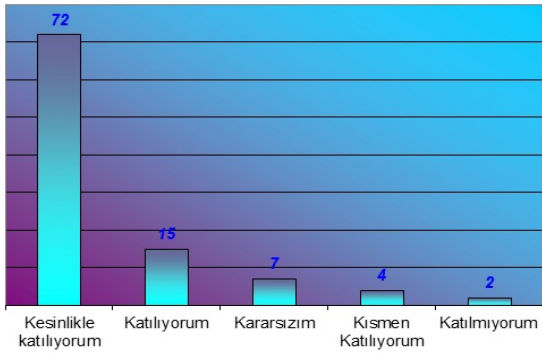
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



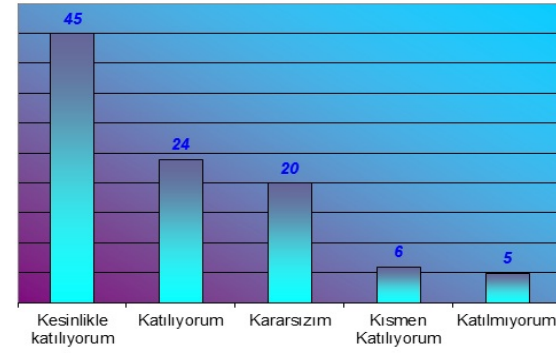
Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



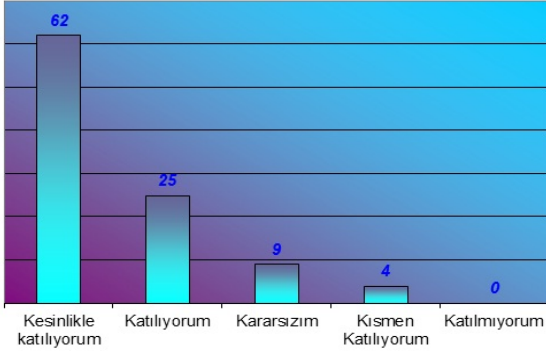
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum



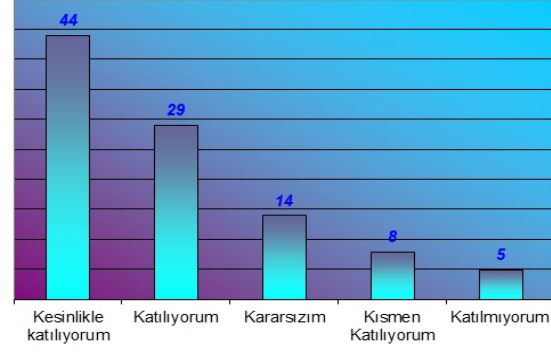
Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır



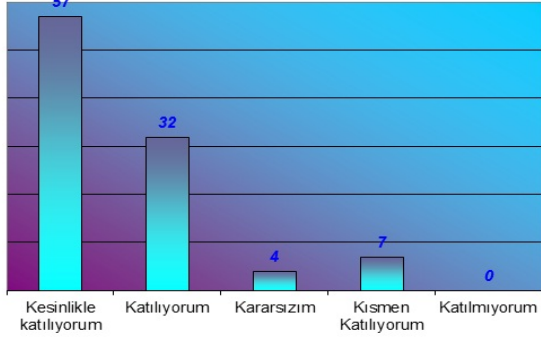
Okulda kendimi güvende hissediyorum



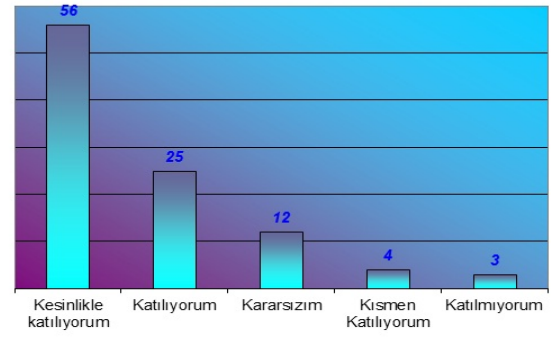
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



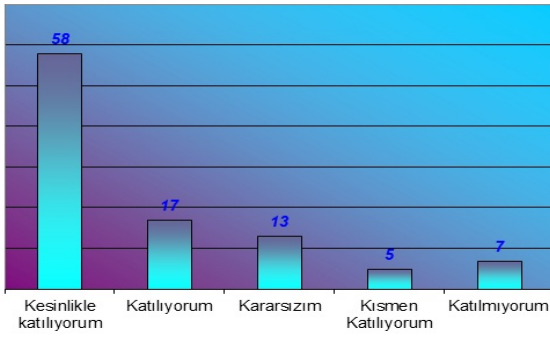
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



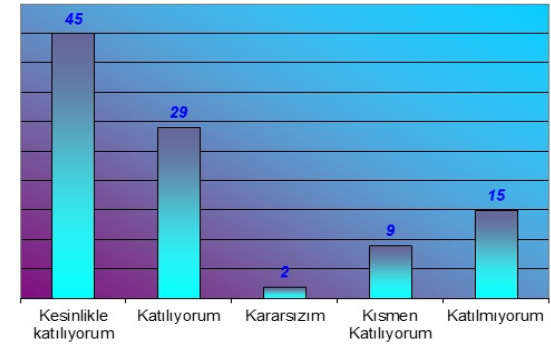
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



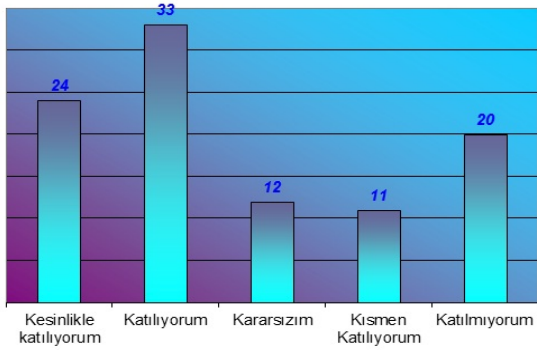
Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



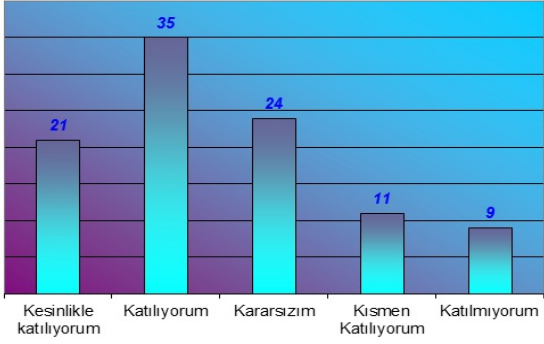
Okulun içi ve dışı temizdir



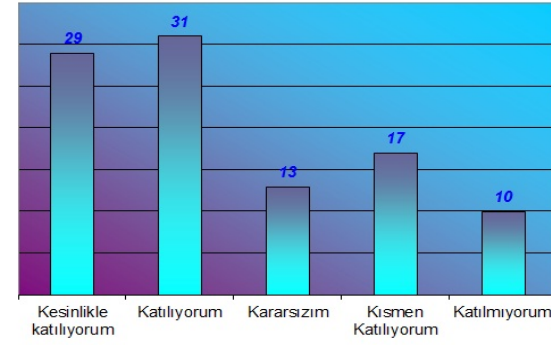
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

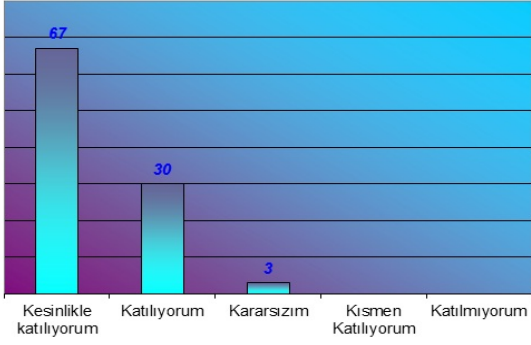


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

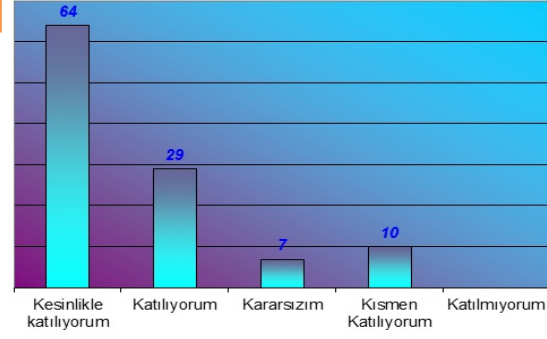


Öğretmen Anketi Sonuçları:

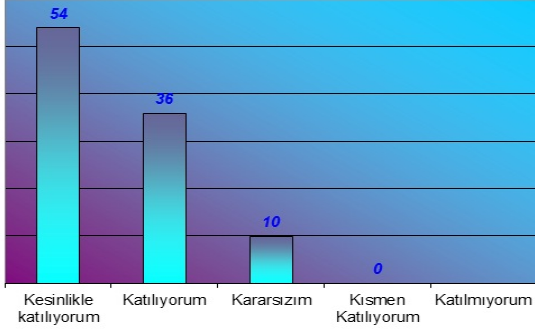
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır



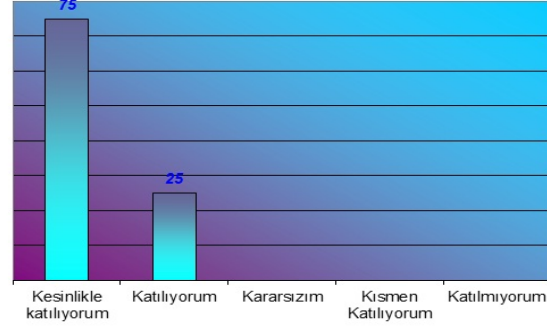
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



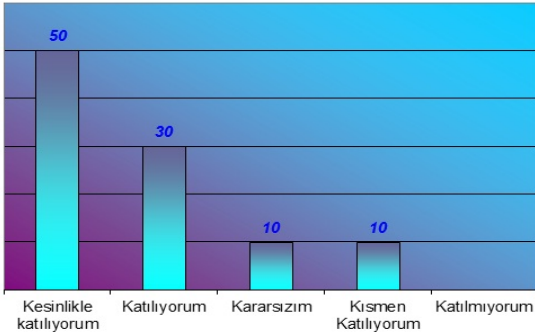
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır



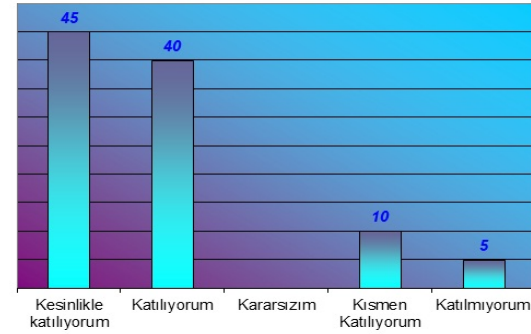
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



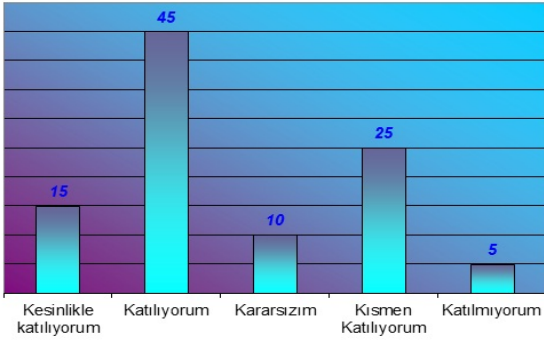
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır



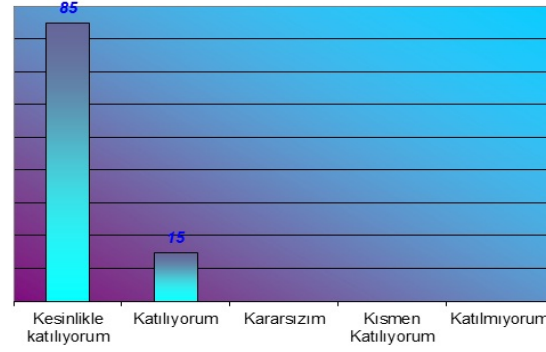
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



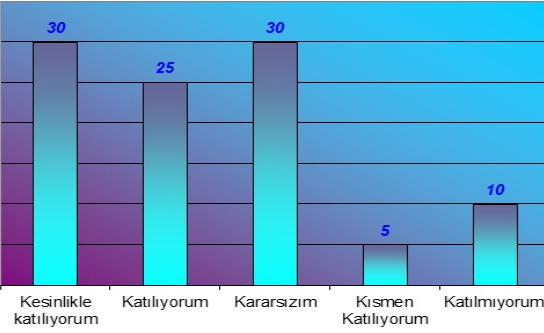
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



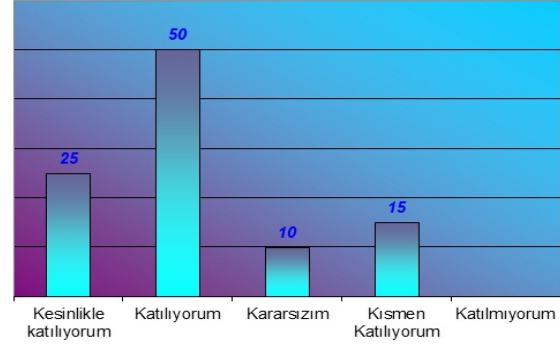
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır



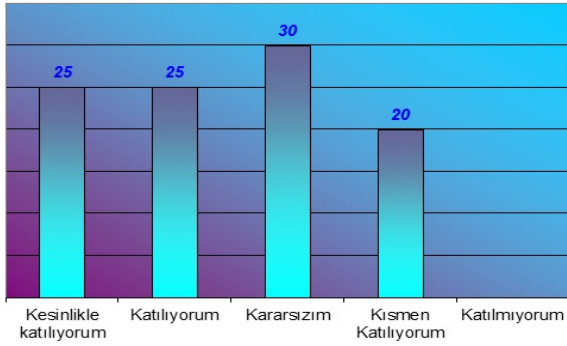
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır



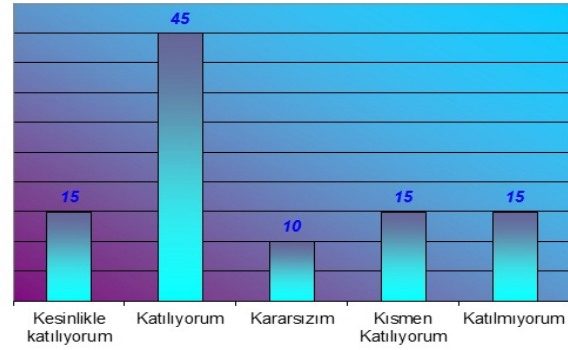
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir



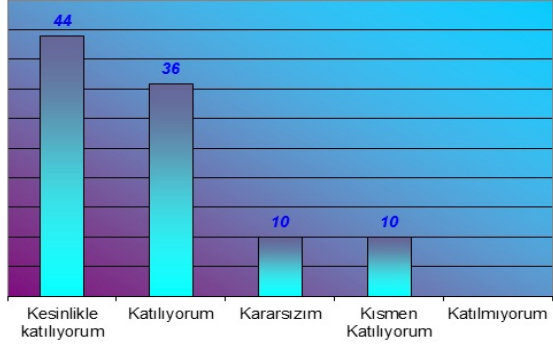
Yöneticiler okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



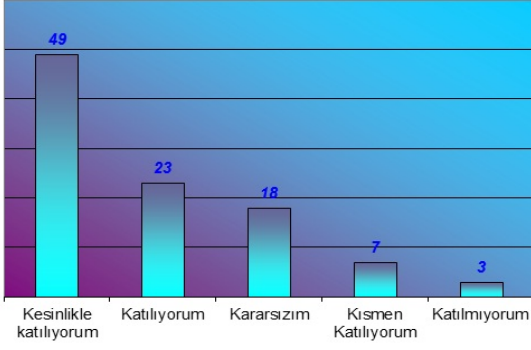
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir



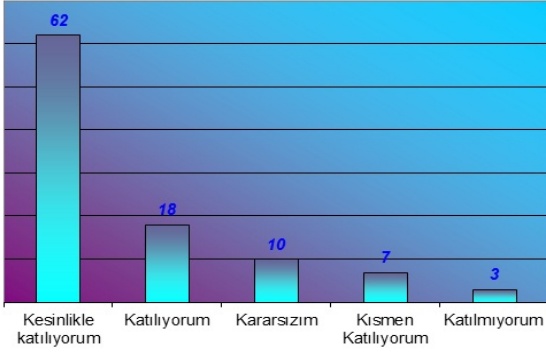
Alanuma ilişkin yenilik ve geliřmeleri takip eder ve kendimi güncellerim



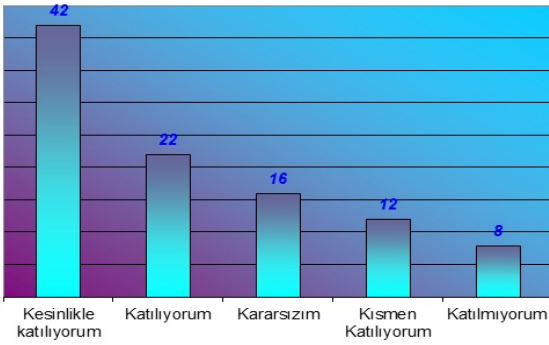
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

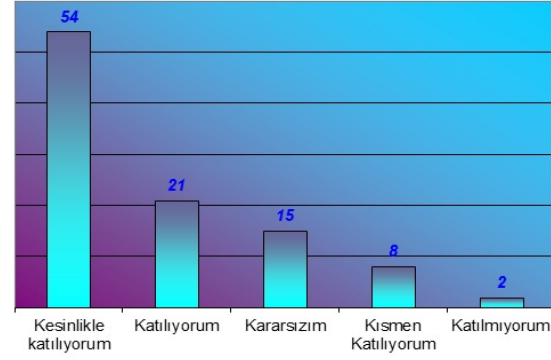


Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

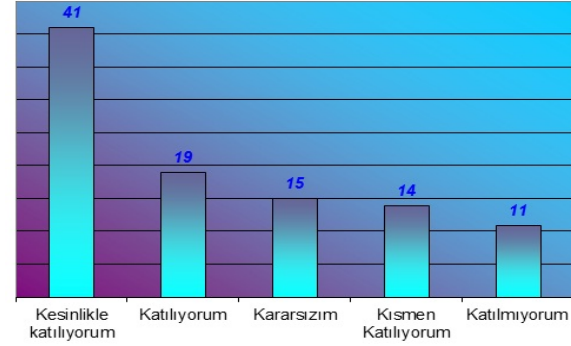


Veli Anketi Sonuçları:

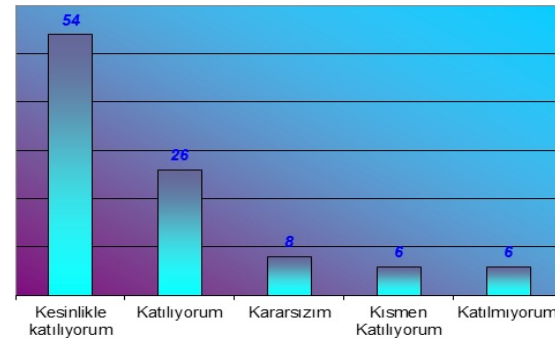
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



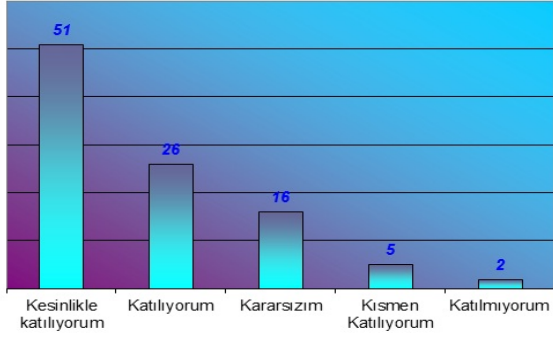
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



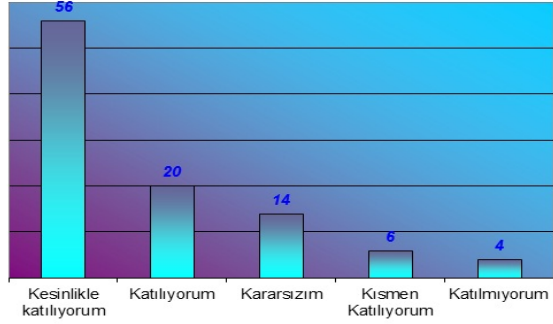
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



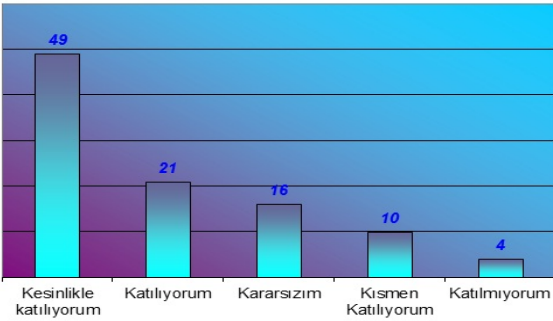
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖleriniz dikkate alınır.



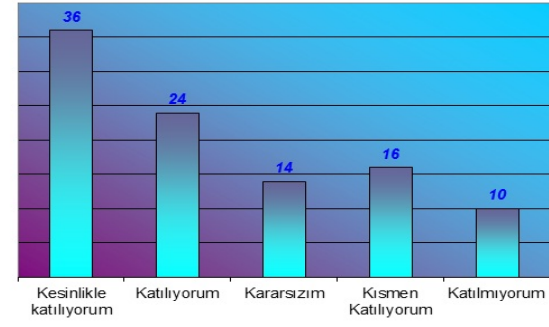
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



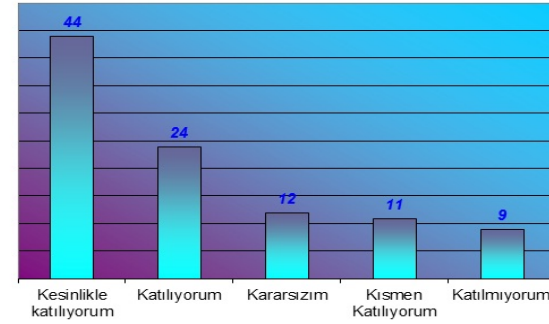
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



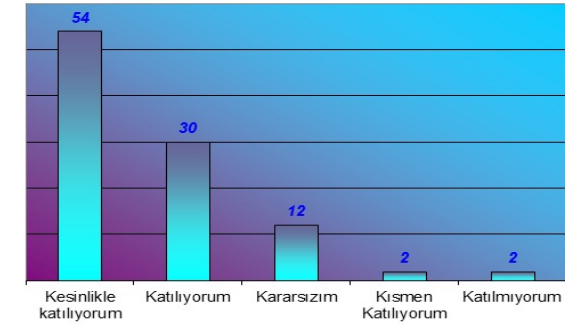
E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



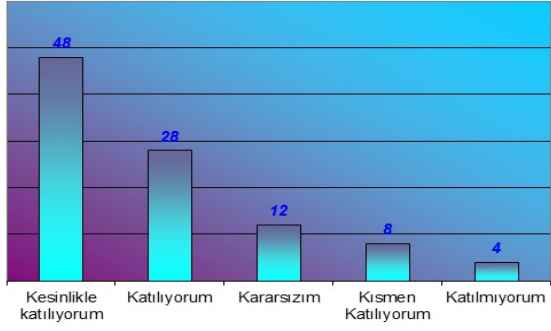
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.



Okulun binası ve diğeri fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olmaları.
Çalışanlar	Mesleklerinin gerektirdiği donanımlara sahip olmaları yeniliğe ve değişime açık olmaları.
Veliler	Eğitim süreçlerine dahil olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki açıdan yeterli olması ve ulaşım kolaylığı
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtaların, internetin olması ve atölyemizin olması
Bütçe	Kantin kira gelirinin olması. Elektrik, su, doğalgaz ve internet faturalarının genel bütçeden ödenmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul misyonu ve vizyonunu gerçekleştirme kararlılıkları
İletişim Süreçleri	Okul-veli ilişkisinin sağlıklı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Başka bölgelerden göç edip gelen öğrenci ve velilerin uyum problemleri.
Çalışanlar	Okulda çalışan eksigimiz olmamaktadır.
Veliler	Velilerin çalışma saatlerinden ötürü katılımlarının zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olmasında ötürü güvenlik zaafı olması
Donanım	Okulda Bilişim Teknoloji Sınıfı olmaması
Bütçe	Kantin kira gelirininde dışında düzenli ve sürekli bir gelirin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okulun artan mevcudundan ötürü iş yükünün artması
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunun okul saatlerinde çalışıyor olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Tam gün eğitim yapılması
Ekonomik	Velilerin düzenli gelirlerinin olması.
Sosyolojik	Bu çevrede sosyal yönden her kesimden insanın bir arada ve kaynaşmış şekilde bulunması.
Teknolojik	Birçok altyapıyı desteklemesi.
Mevzuat-Yasal	Destekleme ve yetiştirme kurslarının yapılması.
Ekolojik	İlçe merkezinden uzak olduğu için kalabalığın ve gürültünün olmaması

Tehditler

Politik	Politik tehdit bulunmamaktadır.
Ekonomik	Okul kayıt alanındaki ekonomik dengesizlikler

Sosyolojik	İl dışı göçün yoğun olduğu kayıt bölgesinde olması
Teknolojik	Okulun fiziki yapısının eksik kalması Örn:Z kütüphane için yeterli alan ve bilgisayar yok.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat konusunda tehdit bulunmamaktadır.
Ekolojik	Kasaba civarında pek çok fabrikanın olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Akademik Başarı
8	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

9	Sınıf Tekrarı
---	---------------

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Öğrencilerimizin zihinsel, insana, düşünceye, özgürlüğe, tabiat ve kültürel mirasa saygıya dayanan eğitim anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, ülkemizin gelişmesine, kaynakların sağlıklı kullanılmasına çalışmak, sağlıklı, temiz ülkesini toplumunu seven, gelişmesine yardımcı olmak amacını taşımak, düşünen sorgulayan eleştiren ve görüşlerini aklı ile bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine çalışmak için varız.

VİZYONUMUZ

: Eğitimde her açıdan model okul olmak ve her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2- Okulumuzda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- 3-Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- 4- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 5-Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.

- 6-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.
- 7-Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8-Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 9-Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
- 10- Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- 11-Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
- 12- Başarısı düşük öğrencilere de saygı gösterir, değer veririz.
- 13-Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz.
- 14- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 15-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 16- Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
- 17-Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- 18-Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
- 19- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 20- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- 21- Doğayı ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.

BÖLÜM:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %	% 98	% 99	% 99	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %	% 98	% 99	% 99	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % (ilkokul)	% 2	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % (ortaokul)	% 2	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Ocak-Şubat
1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.7	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2: Okulun veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini artırmak aynı zamanda velileri eğitim konusunda bilinçlendirerek Milli Eğitim hedeflerine ulaşmak.

Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.2.1.b.	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%)	% 15	% 20	% 40	% 60	% 70	% 80
PG.2.1.c.	Yapılan ev ziyareti sayısı	10	20	25	30	35	40
PG.2.1.d.	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	4	6	7	8	9
PG.2.1.e.	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	2	4	4	4	4

PG.2.1.f.	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	2	3	3	4	4	5
------------------	---------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.1.4	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı- Stratejik Plan Ekibi	Okul Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3.: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulda düzenlenen spor faaliyeti sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.b	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) (İlkokul)	40	50	60	70	80	90
PG.3.1.c	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) (Ortaokul)	40	50	60	70	80	90
PG.3.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı)	9	12	15	18	21	25

PG.3.1.e	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı(%)	15	20	25	30	35	40
-----------------	---	----	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Şubat-Mart
3.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Ekim-Kasım
3.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mart-Nisan-Mayıs
3.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mayıs
3.1.5	İlçe düzeyinde bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yapılması	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.6	İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Tüm Öğrenciler	Nisan-Mayıs

Stratejik Amaç 3.: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını artırarak, plan sonunda en yüksek düzeye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.3.2.a	Düzenlenen Sosyal etkinlik Sayısı	5	6	7	8	9	10
-----------------	-----------------------------------	---	---	---	---	---	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Yıl boyunca
3.2.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Mayıs
3.2.3	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul Sosyal Faaliyet Ekibi	Mayıs-Haziran

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak, yabancı dil ders başarısını artırmak, merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısını artırma.

Stratejik Hedef 4.1: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını ve ders başarısını arttırmak, plan sonunda en yüksek düzeye çıkartmak. çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı(Ortaokul)	5	6	7	8	9	10
PG.4.1.b	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı(İlkokul)	5	6	7	8	9	610

PG.4.1.c	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	2	5	7	8	10	12
PG.4.1.d	Yabancı Dil dersi yılsonu puan ortalaması	68	72	74	76	77	79

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Ekim-Kasım
4.1.2.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.3.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.4.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.5.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.6.	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
4.1.7.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım – 30 Mayıs
4.1.8.	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim – Şubat - Mayıs

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek.

Stratejik Hedef 5.1: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar,seminerler vb. düzenlemek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Görüşme yapılan öğrenci sayısı	60	110	120	140	160	180
PG.5.1.b	Görüşme yapılan veli sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.5.1.c	Verilen seminer Sayısı	2	2	4	4	5	5
PG.5.1.d	Ceza alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Davranışları Değiştirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımıyla yerine getirilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Ekim-Ocak-Mart-Haziran
5.1.2.	Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Ekim-Ocak-Mart-Haziran
5.1.3.	Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
5.1.4.	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
5.1.5.	Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6.: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 6.1: 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.6.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	4	5	5	6
PG.6.1.c.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul İdaresi	Kasım-Mayıs
6.1.2	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Şubat-Haziran
6.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlikyapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Şubat-Haziran

Stratejik Amaç 7.: Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 7.1.: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.a	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı (Aylık Ortalama)	140	150	170	190	200	220
PG.7.1.b	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı (aylık)	2	4	4	5	6	7
PG.7.1.c	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı (aylık)	3	5	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Okulun Bilişim Sınıfının Tanıtımı ve Etkin Kullanılması	Okul yönetimi-Bilişim Ekibi	Yıl Boyunca
7.1.2	Öğrencilere Bilgisayar Kullanımı Teknoloji Konulu Seminerler Verilmesi	Okul yönetimi-Bilişim Ekibi	Eylül-Kasım-Mart
7.1.3	Derslerde ve ödevlerde bilgisayar ve internet kullanımını sağlamak	Okul yönetimi-Bilişim Ekibi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2500	3000	3500	4000	4500	5000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	3000	3500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	3500
TOPLAM	4500	6000	7500	9000	10500	12000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VII. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

